



# Hotel Alhóndiga

*Reglamento de hospedaje*

Insurgencia #49  
Col. Centro / CP. 36000  
Tel. 01 (473) 732 05 25  
[www.hotelalhondiga.com](http://www.hotelalhondiga.com)  
[info@hotelalhondiga.com](mailto:info@hotelalhondiga.com)  
Guanajuato, Guanajuato, MÉXICO



- I. EL PRESENTE REGLAMENTO OBLIGA PARA SU CUMPLIMIENTO AL HOTEL ALHÓNDIGA, CON DOMICILIO EN LA CALLE INSURGENCIA, NUM. 49, COL. CENTRO, C.P. 36000 DE LA CIUDAD DE GUANAJUATO, GTO., Y A LOS HUÉSPEDES QUE CONTRATEN SUS SERVICIOS, POR LO QUE SE CONSIDERA CONOCIDO PARA SU OBEDIENCIA.
- II. TODA PERSONA QUE SE ALOJE EN ESTE ESTABLECIMIENTO, ESTÁ OBLIGADA A REGISTRARSE CON SUS DATOS REALES Y DE BUENA FE, DEBERÁ REALIZARLO AL MOMENTO DE SU LLEGADA EN LA TARJETA DE REGISTRO, MISMA QUE SE LE ENTREGARÁ EN RECEPCIÓN. EL HOTEL SE RESERVA EL DERECHO DE PEDIR IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE Y DE LAS PERSONAS QUE LO ACOMPAÑEN.
- III. EL HOTEL NO SE RESERVA EL DERECHO DE ADMISIÓN, NI EXISTIRÁ DISCRIMINACIÓN ALGUNA POR RAZONES DE RAZA, POLÍTICA, RELIGIÓN, SEXO, NACIONALIDAD, CONDICIÓN SOCIAL, ENTRE OTROS. EL HOTEL SE RESERVARÁ EL DERECHO DE ADMISIÓN CUANDO EL CLIENTE VENGA ACOMPAÑADO DE ANIMALES Y/O MASCOTAS; O PRESENTE SÍNTOMAS DE INFLUJO DE DROGAS, ESTUPEFACIENTES, ESTADO DE EBRIEDAD O INCOMPETENTE; INCLUSIVE EN ESTADO SOBRIO PERO OFENSIVO CON EL PERSONAL Y CUALQUIER PERSONA DENTRO DEL HOTEL, ASÍ COMO POR CUALQUIER CAUSA QUE AFECTE LA INTEGRIDAD DEL HOTEL, DEL PERSONAL Y DE SUS HUÉSPEDES.
- IV. LA HORA PARA OCUPAR LA HABITACIÓN (CHECK IN / ENTRADA) SERÁ A PARTIR DE LAS 14:00 HRS., LA HORA PARA REGISTRAR LA SALIDA Y DESALOJAR LA HABITACIÓN (CHECK OUT / SALIDA) SERÁ A LAS 12:00 HRS. DEL DÍA SIGUIENTE. EL HUÉSPED TENDRÁ UN MÁXIMO DE 60 MINUTOS DE TOLERANCIA PARA REALIZAR SU PROCESO DE CHECK OUT / SALIDA, MISMO QUE INCLUYE DESOCUPAR LA HABITACIÓN Y SU CAJÓN DE ESTACIONAMIENTO. EN CASO DE QUE EL HUÉSPED PERMANEZCA MÁS TIEMPO OCUPANDO LA HABITACIÓN Y/O ESTACIONAMIENTO, ESTARÁ OBLIGADO A PAGAR LA ESTANCIA COMPLETA. SI DESEA CAMBIAR LA FECHA DE SALIDA, SE TENDRÁ QUE NOTIFICAR A RECEPCIÓN Y SE SUJETARÁ A LA TARIFA DEL DÍA, ASÍ COMO A LA DISPONIBILIDAD EN HABITACIONES Y ESTACIONAMIENTO. DEBERÁ ENTENDERSE COMO CUMPLIDO EL PRIMER DÍA DE ALOJAMIENTO (DÍA COMPLETO) CUANDO EL REGISTRO Y LA OCUPACIÓN DEL CUARTO SE REALICEN ANTES DE LAS 6:00 A.M.
- V. EN CASO DE SOLICITAR LA CANCELACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE, SE REALIZARÁ LA DEVOLUCIÓN DEL 50% DEL COSTO TOTAL QUE PAGÓ POR EL MISMO. DICHA CANCELACIÓN DEBERÁ REALIZARSE EN UN PERIODO MENOR A 30 MINUTOS DESPUÉS DE HABER REALIZADO EL CHECK IN /ENTRADA Y NO HABIENDO HECHO USO DE LA HABITACIÓN; CASO CONTRARIO NO SE PODRÁ REALIZAR DEVOLUCIÓN ALGUNA (NO APLICA PARA RESERVACIONES).
- VI. EL SERVICIO DE HOSPEDAJE DEBERÁ PAGARSE POR ADELANTADO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CHECK IN / ENTRADA. EN CASO DE PERMANECER DOS NOCHES O MÁS, EL PAGO DEBERÁ DE REALIZARSE POR COMPLETO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CHECK IN / ENTRADA O DE MANERA DIARIA, ANTES DE LA HORA DE CHECK OUT / SALIDA (12:00 HRS.).
- VII. SE RECOMIENDA ANTICIPAR CON TIEMPO SU CHECK OUT / SALIDA, ASÍ COMO DAR AVISO A RECEPCIÓN PARA EVITAR HACERLO ESPERAR MIENTRAS REVISAN SU HABITACIÓN Y/O ABRAN PASO EN EL ESTACIONAMIENTO PARA QUE PUEDA SALIR SU VEHÍCULO CÓMODAMENTE, DE LO CONTRARIO TENDRÁ QUE ESPERAR A REALIZAR DICHO PROCESO.
- VIII. EL HOTEL SE RESERVA EL DERECHO DE ADMISIÓN DE VEHÍCULOS DEBIDO A QUE EL LUGAR DE ESTACIONAMIENTO ESTÁ LIMITADO A SEIS VEHÍCULOS DE TAMAÑO PEQUEÑO TOMANDO COMO

REFERENCIA UN AUTO TIPO SEDÁN, ÉSTE SERÁ LIMITADO A OCUPAR UN SOLO CAJÓN DE ESTACIONAMIENTO. DE LA MISMA MANERA, EL CLIENTE ESTARÁ OBLIGADO A DEJAR LAS LLAVES DE SU VEHÍCULO EN RECEPCIÓN, AUN CUANDO ÉSTE NO LLEGARÁ A ESTORBAR O A QUEDAR EN DOBLE FILA, ESTO SERÁ ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA MOVER EL VEHÍCULO, EN CASO DE SER NECESARIO. EL HOTEL NO SE HACE RESPONSABLE POR ROBOS PARCIALES O TOTALES, DAÑOS, EXTRAVÍOS Y/O CUALQUIER ANOMALÍA QUE PRESENTE SU VEHÍCULO DENTRO O FUERA DEL MISMO, YA QUE EL ESTACIONAMIENTO SE OTORGA DE FORMA GRATUITA Y ES UN APOYO PARA PODER GUARDAR SU VEHÍCULO. DE ESTAR INCONFORME CON ESTA CLÁUSULA, EL CLIENTE PODRÁ Y TENDRÁ EL DERECHO DE DESOCUPAR EL CAJÓN DE ESTACIONAMIENTO; EL HOTEL NO SE HARÁ RESPONSABLE POR LOS GASTOS PROVOCADOS PARA LA BÚSQUEDA DE LUGAR DE ESTACIONAMIENTO DE SU VEHÍCULO, NI DE RESERVAR DICHO LUGAR DESPUÉS DE HABER DESALOJADO POR INCONFORMIDAD, POR LO QUE EL HOTEL DISPONDRÁ DEL CAJÓN DE ESTACIONAMIENTO COMO MEJOR LE CONVENGA.

- IX.** EN CASO DE OCUPAR FACTURA DEBERÁ DE PEDIRLA EN RECEPCIÓN AL MOMENTO DE REALIZAR SU CHECK IN / ENTRADA Y REGISTRO O ANTES DE SU CHECK OUT / SALIDA, DE LA MISMA MANERA, DEBERÁ LLENAR TODOS LOS DATOS DEL FORMATO DE FACTURAS, DE LO CONTRARIO, LA EMPRESA NO SE HACE RESPONSABLE POR CUALQUIER ERROR QUE PUDIERA EXISTIR EN LA MISMA. LA FACTURA SERÁ ENVIADA A SU CORREO ELECTRÓNICO EN UN MÁXIMO DE 2 DÍAS Y SÓLO SE PODRÁN HACER ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES DURANTE EL MES QUE FUE FACTURADO.
- X.** AL MOMENTO DE REALIZAR EL CHECK IN / ENTRADA SE LE ENTREGARÁ LA LLAVE DE LA HABITACIÓN Y EL CONTROL REMOTO PARA LA TV, MISMOS QUE DEBERÁN SER DEVUELTOS EN RECEPCIÓN Y EN CONJUNTO AL MOMENTO DEL CHECK OUT / SALIDA, EN CASO DE OLVIDAR ALGUNO EN LA HABITACIÓN, EL CLIENTE ESTARÁ OBLIGADO A REGRESAR POR DICHS OBJETOS. SE RECOMIENDA DEJAR LA LLAVE DE SU HABITACIÓN EN RECEPCIÓN Y EL CONTROL DE LA TV EN SU HABITACIÓN, CADA QUE SALGA DEL HOTEL; EN CASO DE PÉRDIDA O DAÑO, DE CUALQUIERA DE LOS DOS, SE TENDRÁ QUE CUBRIR EL COSTO TOTAL DE LOS MISMOS.
- XI.** NINGÚN HUÉSPED TIENE DERECHO A DAR ALOJAMIENTO A OTRA PERSONA, SIN EL CONSENTIMIENTO PREVIO DE LA GERENCIA Y SIN DAR AVISO A RECEPCIÓN PARA PODER HACER LOS ARREGLOS CORRESPONDIENTES PARA EL PAGO, REGISTRO Y ACOMODO DE LA OTRA PERSONA; DE IGUAL FORMA NO SE PODRÁ SUBARRENDAR Y/O TRASPASAR LA HABITACIÓN POR NINGÚN MOTIVO.
- XII.** QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO EL ACCESO, EN CUALQUIER ÁREA DE LAS INSTALACIONES DEL HOTEL, A TODO TIPO DE ANIMALES O MASCOTAS; CASO CONTRARIO, SE LES PEDIRÁ Y OBLIGARÁ A DESALOJAR LAS HABITACIONES E INSTALACIONES DEL HOTEL Y NO SE LES PODRÁ REINTEGRAR NINGÚN PORCENTAJE DEL PRECIO DE LA HABITACIÓN OCUPADA.
- XIII.** EL HOTEL NO SE HACE RESPONSABLE POR CUALQUIER SERVICIO AJENO A ESTA EMPRESA OFRECIDO DENTRO O FUERA DE LA MISMA, AUN CUANDO EL SERVICIO HAYA SIDO VENDIDO POR EL PERSONAL DEL HOTEL, EL PERSONAL DEL HOTEL ESTA AUTORIZADO, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE, A REALIZAR RECOMENDACIONES SOBRE SERVICIOS QUE USTED OCUPE O REQUIERA. EN CASO DE TENER PROBLEMAS, QUEJAS, MOLESTIAS, SUGERENCIAS Y/O ACLARACIONES, CON ALGÚN SERVICIO AJENO A ESTA EMPRESA, DEBERÁ DIRIGIRSE CON LA PERSONA Y EMPRESA QUE SU COMPROBANTE DE PAGO REGISTRE Y DE SER NECESARIO, CON LAS DEPENDENCIAS E INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA QUE LE APOYEN A SU CONVENIENCIA.

- XIV.** EL HOTEL NO SE HACE RESPONSABLE POR PROMESAS NO CUMPLIDAS O PROBLEMAS EN SU RESERVACIÓN CUANDO ÉSTA HAYA SIDO GENERADA POR TERCERAS PERSONAS O ALGÚN TIPO DE AGENCIA DE VIAJES, YA SEA FÍSICA O DIGITAL (AGENCIA EN LÍNEA); ASÍ COMO, POR DICHAS RESERVACIONES SIN CONFIRMACIÓN, SIN GARANTÍA Y SIN HABER TERMINADO O COMPLETADO TODO EL PROCESO DE RESERVACIÓN DIRECTAMENTE CON EL HOTEL; POR LO QUE EN CASO DE CUALQUIER MOLESTIA O ACLARACIÓN, EL CLIENTE DEBERÁ DIRIGIRSE CON LA PERSONA Y/O EMPRESA QUE CONTRATÓ PARA REALIZAR SU RESERVACIÓN Y DE SER NECESARIO, CON LAS DEPENDENCIAS E INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA QUE LE APOYEN A SU CONVENIENCIA.
- XV.** EL HOTEL NO SE HARÁ RESPONSABLE POR DINERO O VALORES OLVIDADOS O PERDIDOS EN LA HABITACIÓN Y/O EN LAS ÁREAS PÚBLICAS DEL HOTEL, POR LO QUE PODRÁ DEJAR SUS PERTENENCIAS DE VALOR DENTRO DE LA CAJA DE SEGURIDAD DEL HOTEL Y PARA TAL EFECTO, DEBERÁ ENTREGARLOS AL PERSONAL DE RECEPCIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO Y RESGUARDO DE LOS MISMOS.
- XVI.** EL PERSONAL DEL HOTEL ESTÁ DEBIDAMENTE AUTORIZADO PARA DAR AVISOS, LLAMAR LA ATENCIÓN Y/O ENTRAR A LA HABITACIÓN EN CASO DE SINIESTRO, AMENAZA, AUXILIO DEL HUÉSPED Y/O EN CUALQUIER SITUACIÓN QUE SEA NECESARIA; DE NO SER ASÍ, ÚNICAMENTE SE DARÁ INGRESO AL PERSONAL PARA EL ASEO O MANTENIMIENTO DE LA HABITACIÓN, RESPETANDO SUS OBJETOS, POSESIONES Y LA PRIVACIDAD DEL CLIENTE.
- XVII.** EN CASO DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS, SE LE AGRADECERÁ EL REALIZARLAS EN RECEPCIÓN Y/O EN LAS TARJETAS DE COMENTARIOS Y SUGERENCIAS; EL HOTEL ALHÓNDIGA TOMA EN CUENTA CADA COMENTARIO OBTENIDO PARA LA MEJORA DE LA EMPRESA SIEMPRE Y CUANDO NO SEAN REALIZADOS CON DOLO Y MALA FE.
- XVIII.** QUEDAN A SALVO LOS DERECHOS, TANTO DEL ESTABLECIMIENTO COMO DE LOS HUÉSPEDES, PARA DENUNCIAR ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE CUALQUIER ILÍCITO O HECHO QUE DIERE LUGAR A RESPONSABILIDAD POR ALGUNA DE LAS PARTES EN SU PERSONA Y BIENES, SIEMPRE Y CUANDO OCURRA DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.
- XIX.** CUANDO EL HUÉSPED SALGA DE SU HABITACIÓN TIENE LA OBLIGACIÓN DE CERRAR LAS PUERTAS Y VENTANAS, DESCONECTAR CUALQUIER TIPO APARATO ELÉCTRICO, CERRAR LAS LLAVES DE AGUA Y APAGAR LAS LUCES DE SU HABITACIÓN PARA EVITAR CUALQUIER GASTO, ACCIDENTE Y/O ALGÚN DAÑO EN SUS PERTENENCIAS E INSTALACIONES DEL HOTEL.
- XX.** QUEDA Estrictamente prohibido hacer mal uso del mobiliario (rayar, maltratar, romper, manchar, etc.), de los blancos (manchar de tintes para cabello, usar como trapo para derrames o suciedad, romper, rasgar, etc.), de la decoración (rayar, maltratar, romper, manchar, etc.) y/o cualquier bien de la empresa (puertas, ventanas, estructura, contactos, uso de extintores innecesario, etc.). En caso de provocar algún daño o perjuicio a cualquier bien, el cliente se verá obligado a cubrir el costo total del bien o los bienes afectados. El hotel podrá cancelar el servicio de hospedaje en cualquiera de estos supuestos, en el momento y hora en que esto ocurra; tendrá el derecho de desalojarlo sin goce de ningún tipo de reintegro de dinero y se pedirá el apoyo de la fuerza pública.

- XXI.** QUEDA Estrictamente prohibido realizar actos que afecten a la moral, buenas costumbres o la tranquilidad del resto de los huéspedes, como alterar el orden, hacer ruido excesivo y en general, hacer cualquier acto que perturbe e incomode a los demás huéspedes, tanto dentro de las áreas comunes como de las habitaciones del hotel, de igual forma el cliente deberá comportarse con decencia y moralidad. El hotel podrá cancelar el servicio de hospedaje en cualquiera de estos supuestos, en el momento y hora en que esto ocurra; tendrá el derecho de desalojarlo sin goce de ningún tipo de reintegro de dinero y se pedirá el apoyo de la fuerza pública.
- XXII.** CUALQUIER FALTA O HECHO ILÍCITO (CONSUMIR CUALQUIER TIPO DE SUSTANCIA NO LÍCITA, VIOLENTAR, HACER DESTROZOS, ETC.) DEBERÁ DENUNCIARSE, TANTO A RECEPCIÓN COMO ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, YA SEA POR PARTE DEL CLIENTE O DE LA EMPRESA, SIEMPRE Y CUANDO OCURRA DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO. EL HOTEL PODRÁ CANCELAR EL SERVICIO DE HOSPEDAJE EN CUALQUIERA DE ESTOS SUPUESTOS, EN EL MOMENTO Y HORA EN QUE ESTO OCURRA; TENDRÁ EL DERECHO DE DESALOJARLO SIN GOCE DE NINGÚN TIPO DE REINTEGRO DE DINERO Y SE PEDIRÁ EL APOYO DE LA FUERZA PÚBLICA.
- XXIII.** SI ALGÚN HUÉSPED SE ENFERMARA, LA RECEPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEBERÁ LLAMAR AL MÉDICO Y PODRÁ SER ATENDIDO EN SU HABITACIÓN. SI LA ENFERMEDAD FUERA CONTAGIOSA, POR CAUSAS NO IMPUTABLES AL ESTABLECIMIENTO, SERÁ TRASLADADO POR SU CUENTA AL LUGAR ADECUADO. EN CASO DE QUE FUESE POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL HOTEL, ÉSTE SE ENCARGARÁ DE CUBRIR LOS GASTOS. EL HOTEL TIENE CONTRATADO LOS SEGUROS CORRESPONDIENTES PARA ESTOS CASOS.
- XXIV.** EL ESTABLECIMIENTO DEBERÁ TENER A LA VISTA Y CLARAMENTE EXHIBIDAS, EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN, LAS TARIFAS DE HOSPEDAJE; ÉSTAS ESTARÁN SUJETAS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO Y SE ESTABLECERÁN DE ACUERDO A LAS DIFERENTES TEMPORADAS VACACIONALES, PUENTES, DÍAS FESTIVOS, ENTRE OTROS; DE LA MISMA MANERA, ESTE REGLAMENTO DEBERÁ ESTAR EXHIBIDO EN TODAS LAS HABITACIONES DEL HOTEL.
- XXV.** EL HOTEL ESTÁ OBLIGADO A RESPETAR LAS RESERVACIONES QUE SE HAYAN CONFIRMADO Y PAGADO, TAL COMO LO MARCAN LAS POLÍTICAS DE RESERVACIÓN, EN CASO DE SOBREVENTA, EL HOTEL ESTARÁ OBLIGADO A BUSCAR LUGAR DE HOSPEDAJE, EN ALGÚN OTRO HOTEL QUE CUENTE CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS O MEJORES QUE ÉSTE, ASÍ COMO DE IGUAL O MAYOR PRECIO. EN CASO DE HABER SIDO ERROR DEL CLIENTE, EL HOTEL NO SE HARÁ RESPONSABLE POR NINGÚN TIPO DE CONSECUENCIA O PROBLEMA QUE SE GENE.
- XXVI.** EL HOTEL PODRÁ REALIZAR RESERVACIONES DE HABITACIONES SIN GARANTÍA (ANTICIPO PAGADO) EL MISMO DÍA POR VÍA TELEFÓNICA Y ESTARÁ OBLIGADO A RESPETAR DICHAS RESERVACIONES, ESTABLECIENDO COMO HORA LIMITE PARA SU LLEGADA, HASTA LAS 16:00 HRS. EN CASO DE QUE EL CLIENTE NO LLEGUE ANTES DE LA HORA LIMITE, LA RESERVACIÓN QUEDARÁ CANCELADA Y LA HABITACIÓN QUEDARÁ A DISPOSICIÓN PARA EL USO Y VENTA A INTERÉS DEL HOTEL SEGÚN LE CONVenga.
- XXVII.** EN CASO DE EMERGENCIA O SINIESTRO, LOS HUÉSPEDES TENDRÁN LA RESPONSABILIDAD DE DAR AVISO DE DICHO ACONTECIMIENTO AL PERSONAL DE RECEPCIÓN PARA QUE ÉSTE, A SU VEZ, PUEDA TOMAR LAS ACCIONES PERTINENTES O DE SER NECESARIO DAR AVISO A LAS DEPENDENCIAS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTES, DE LA MISMA FORMA, EL CLIENTE PODRÁ DISPONER DEL EQUIPO DE EMERGENCIA QUE SE ENCUENTRA EN LOS PASILLOS DEL HOTEL, DEBERÁN SEGUIR LAS ÓRDENES DE LOS

ELEMENTOS DE EMERGENCIA O DE LOS RESPONSABLES ASIGNADOS POR EL HOTEL Y SEGUIR LAS GUÍAS Y SEÑALAMIENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS ÁREAS COMUNES.

- XXVIII.** QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO PREPARAR ALIMENTOS DENTRO DE LA HABITACIÓN, DISPONER DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA PARA USOS INADECUADOS, ASÍ COMO LAVAR Y TENDER ROPA DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.
- XXIX.** EL HOTEL CUENTA CON SERVICIO GUARDA EQUIPAJE PARA QUE USTED PUEDA APROVECHAR MEJOR SU ESTANCIA EN ESTA CIUDAD, EN CASO DE OCUPAR DICHO SERVICIO, FAVOR DE INFORMAR Y ENTREGAR SU EQUIPAJE EN RECEPCIÓN, MISMO QUE SERÁ GUARDADO ÚNICAMENTE POR PERSONAL DEL HOTEL Y SERÁ ENTREGADO SOLAMENTE A LA PERSONA QUE LO SOLICITÓ.
- XXX.** EL HOTEL TIENE CONTRATADO UN SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, QUE CUBRE DAÑOS A TERCEROS, DE CUYOS BENEFICIOS GOZARA EL HUÉSPED, EN RELACIÓN CON SU PERSONA Y SUS BIENES DE ACUERDO A LA NOM-07-TUR-2002. LOS PORMENORES Y CARACTERÍSTICAS DE LA PÓLIZA GENERAL DE ASEGURAMIENTO, SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DEL HUÉSPED EN LA GERENCIA DEL HOTEL, PARA SU DEBIDA INFORMACIÓN.
- XXXI.** EN LOS CASOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO, SE ATENDERÁ A LO ESTABLECIDO POR LAS POLÍTICAS DE RESERVACIÓN DEL HOTEL ALHÓNDIGA; ASÍ COMO EN LO ESTABLECIDO POR LA LEY FEDERAL DE TURISMO, EL REGLAMENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE EN VIGOR Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES A LA MATERIA.